

E-Campus

교수자 사용매뉴얼

1. E-Campus 소개



COURSEMOS

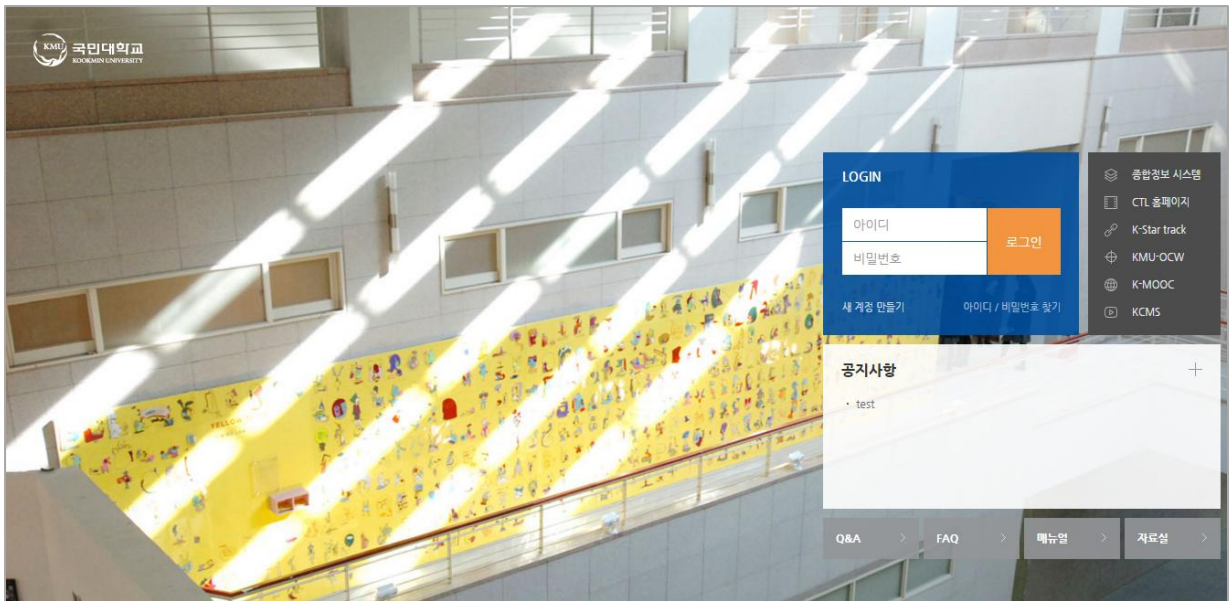
Dream together with diversity.

1. E-Campus 소개

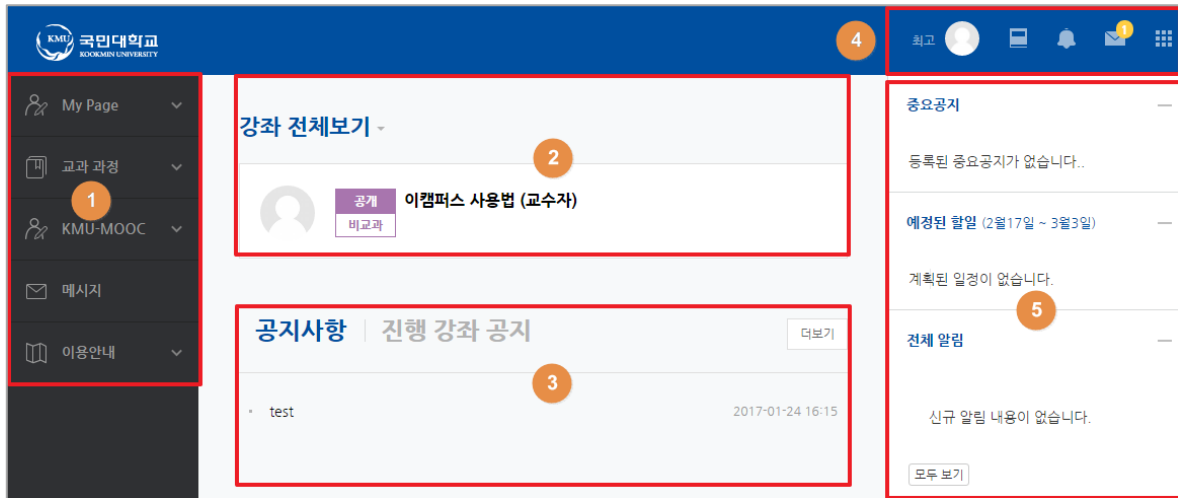
1.1 로그인

<http://ecampus.kookmin.ac.kr> 주소창에 입력합니다.

E-Campus에 접속하면 다음과 같이 로그인 화면을 볼 수 있으며, 중요한 공지사항 및 교수학습개발센터의 다양한 프로그램/서비스를 편리하게 이용할 수 있습니다.




메인 화면 살펴보기



① 공통 메뉴

메뉴	설명
My Page	파일/일정/성적 관리 및 개인정보를 수정하는 페이지
교과 과정	학교 정규 강좌 조회
KMU-MOOC	국민대 비 교과과정 온라인 강의 조회
메시지	메시지 보관함
이용안내	공지사항/Q&A/자료실/매뉴얼

② 현재/신규 학기 강좌 목록이 나타나며,  버튼을 클릭하여 화면에 보이는 강좌의 순서를 변경할 수 있습니다.




내 강좌 순서 변경

아이콘을 이동해서 강좌 순서를 변경하실 수 있습니다.

	강좌명	담당교수	표시여부
+	비교과 코스모스 강좌 (2)	코스모스	표시
+	eClass Esther	코스모스	표시
+	eClass gradebook test	코스모스	표시

Q&A ?

활용하지 않는 강좌를 화면에 표시하지 않으려면 어떻게 하나요?

-  버튼을 클릭한 후 숨김 처리할 강좌의  를 클릭하면  으로 변경되며, 강좌 메인 페이지에 노출되지 않습니다.

내 강좌 순서 변경

✦ 아이콘을 이동해서 강좌 순서를 변경하실 수 있습니다.

	강좌명	담당교수	표시여부
✦	 비정규 비정규강좌 테스트입니다.	관리자	
✦	 사이버 캠퍼스 강좌	관리자, prof1	
✦	 MOOC 001_MOOC테스트 (001_1)		

- ③ 사이트 전체 공지사항, 또는 가르치는 강좌의 공지사항을 확인할 수 있습니다.

④ 개인 메뉴

메뉴	설명
프로필	개인정보, 시간표 확인 및 일정, 개인 파일 관리 기능
진행중인 강좌	교수자가 강의, 조교활동을 하는 강의실의 목록
전체 알림	강좌 내 교수자가 등록한 학습활동 및 관련일정 안내
메시지	강좌 구성원 간 메시지 교환 및 교수의 통지 목록
기타 서비스	CTL 운영 프로그램 안내 및 교내 서비스 페이지로 이동

- ⑤ 중요 공지 및 강좌 내 활동 일정: 긴급/중요한 공지를 보다 쉽게 학습자가 볼 수 있도록 화면 오른쪽 고정 탭에 고정하며, 강좌 내 학습활동의 기간을 '예정된 할 일'로 묶어 보여줍니다. 이러한 사항은 학습자가 관련 강좌에 접속하지 않아도 중요한 일정을 쉽게 숙지할 수 있도록 지원합니다.

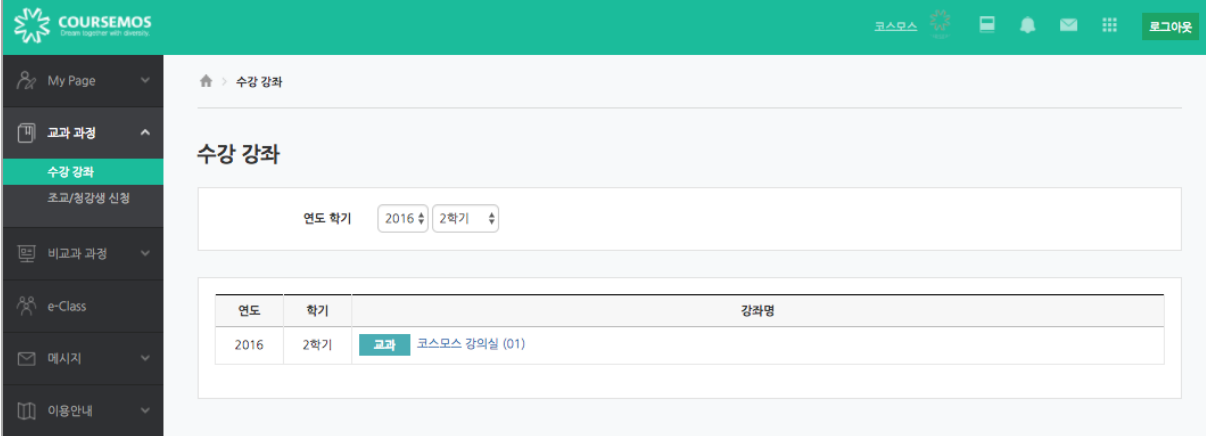
1.2 각 과정 소개

E-Campus 는 교과과정, 비정규강좌, 공개강좌 3 개 과정으로 나뉩니다.

① 교과 과정

교과 과정은 학사에서 운영되는 정규 강좌입니다. 학사에 정식으로 개설되어 정규 학기 수강신청을 통해 수강할 수 있는 과목입니다

※ 각 과정의 강좌를 연도/학기 별로 조회할 수 있습니다.



The screenshot shows the COURSEMOS interface. The left sidebar contains navigation options: My Page, 교과 과정 (Course Catalog), 수강 강좌 (Enrollment Course), 조교/청강생 신청 (TA/Visiting Student Application), 비교과 과정 (Co-curricular Course), e-Class, 메시지 (Message), and 이용안내 (User Guide). The main content area is titled '수강 강좌' and includes a search filter for '연도 학기' (Year Semester) with dropdown menus for '2016' and '2학기'. Below the filter is a table with the following data:

연도	학기	강좌명
2016	2학기	교과 코스모스 강의실 (01)

② 비정규강좌

교내 특강, 세미나 등 정규 학위 교과과정 외 교육 프로그램을 신청, 수강할 수 있는 강좌 목록이 표시됩니다.

비정규강좌 신청

년도 학기

강좌명 검색어

년도	강좌명	교수	신청
2016	사이버 캠퍼스 강좌	관리자, prof1	<input type="button" value="신청하기"/>
2016	비정규강좌 테스트입니다.	관리자	<input type="button" value="신청하기"/>

③ 공개강좌

국민대학교의 OCW(오픈코스웨어) 형태 강의로, 학내 계정을 보유한 사용자가 자유롭게 이용할 수 있습니다.

공개강좌

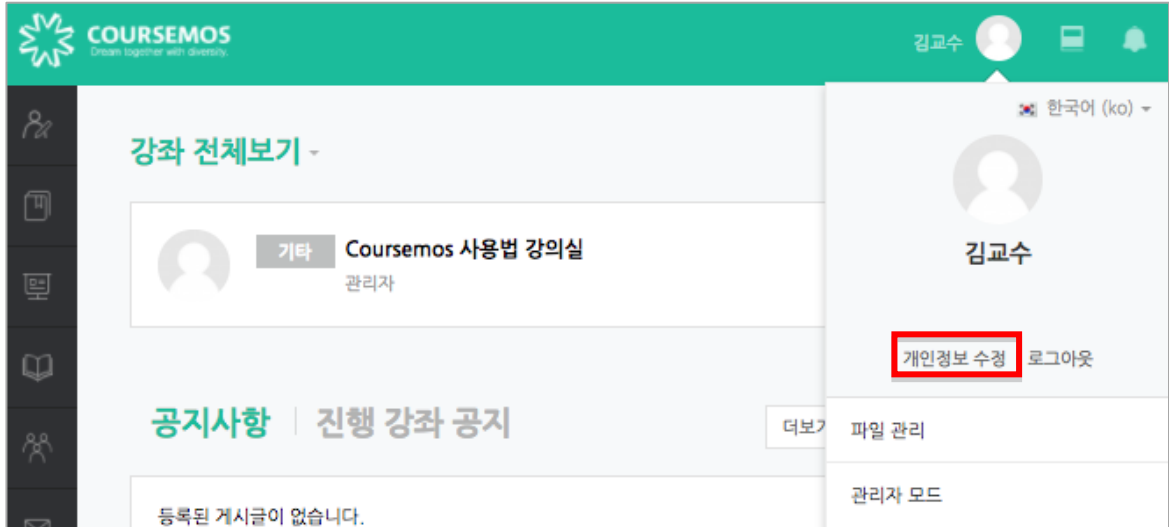
년도 학기

강좌명 검색어

강좌명	교수	입장하기
등록되어 있는 강좌가 존재하지 않습니다.		

1.3 개인정보 수정

로그인 후 오른쪽 화면에서 '개인정보 수정' 버튼을 클릭합니다.



학사시스템에 등록된 사용자 정보가 화면에 나타나게 됩니다.

개인정보를 수정하기 위해서는, 학사시스템에서 개인정보를 수정한 후, 시스템 명칭 에 접속하여
우측 상단의 사진을 클릭하여 '학사정보 동기화'를 클릭하거나, '개인정보 수정'을 누른 다음

개인정보 동기화

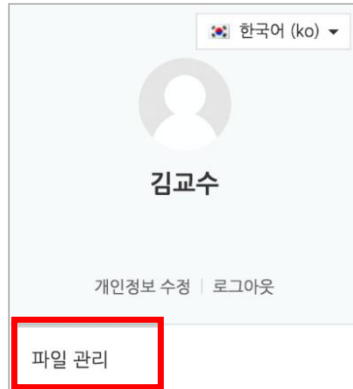
를 클릭하세요.

	학번	*****
	학과(전공)	코스모스학과
	한글 이름	김교수
	영문 이름	Professor Kim
	이메일 주소	***@gmail.com
	휴대전화 번호	010-*****
언어 설정	자동	
<p>[학사시스템 바로가기] 개인정보 동기화</p>		

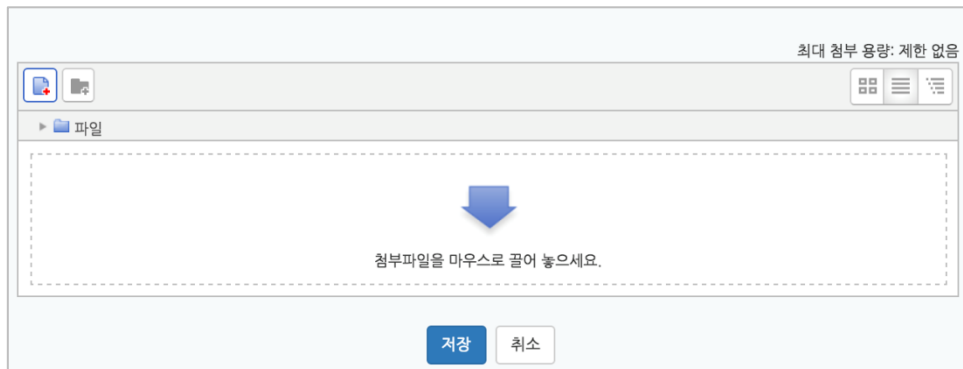
1.4 개인파일 관리

개인 PC에 저장된 자료를 파일 관리페이지에 저장하여 필요 시 다른 PC에서, 또는 강의실 구성 시 자료를 다시 등록하지 않고 편리하게 이용하는 기능입니다.

- ① 화면 우측 상단의 자신의 이름을 클릭한 후, '파일 관리'를 클릭합니다.



- ② 파일을 등록할 수 있는 창이 나타납니다. 파일을 추가하세요.
(입력창에 파일을 등록하는 방법은 강의 자료 '파일' 등록과 동일합니다.)



- ③ 파일이 등록되었으며, 다운로드가 가능합니다. **저장** 을 클릭하면 등록이 완료됩니다.
다른 PC 를 사용하더라도 해당 자료는 시스템에 보관되어, 재사용이 가능합니다.

